



Fogódkodó Egyesület

„Fogódkodó” Jászsági speciális ellátást igénylő gyermekek, ifjak, felnőttek szüleinek és segítő szakembereinek egyesülete

Az egyesület székhelye és levelezési címe:

5100 Jászberény, Bercsényi u. 1

Számlaszám: 10300002-45800328-0003285

„FOGÓDKODÓ”

Jászsági speciális ellátást igénylő gyermekek, ifjak, felnőttek szüleinek
és segítő szakembereinek egyesülete

2013. december 12-én elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

Alulírottak, mint a

„FOGÓDZKODÓ”

*Jászsági speciális ellátást igénylő gyermekek, ifjak, felnőttek szüleinek
és segítő szakembereinek egyesület*

*tagjai jelen alapszabály az egyesület 2010. november 13. napján módosított alapszabályának
2013.12.12. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt módosítása, melyet az egyesület
közgyűlése a 1/K2013.12.12. sorszámú határozatával az alábbiakban fogadott el:*

I.

Általános rendelkezések

1. **Az egyesület neve:** „Fogódkodó” Jászsági speciális ellátást igénylő gyermekek, ifjak, felnőttek szüleinek és segítő szakembereinek egyesülete.
2. **Az egyesület rövidített neve:** „Fogódkodó” Egyesület
3. **Az egyesület Székhelye és levelezési címe:** 5100 Jászberény, Bercsényi u. 1.
(Városi Könyvtár és Információs Központ)
4. **Az Egyesület a Jász Nagykanizsa Megyei Bíróság 2000.01.24. napján
Pk.62.574/1994/4szám alatt vette nyilvántartásba. Nyilvántartó bíróság:** Szolnoki
Törvényszék
5. **Egyesület nyilvántartási száma:** 1617

2. Az egyesület jogállása:

Az egyesület önálló jogi személy, képviselője Nagyné Fehér Edit (Jászberény, Rózsa u.3) elnök teljes jogkörrel önállóan jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén Sárköziné Samu Ildikó titkár (Jászberény, Szent László u.25.3/10.) teljes jogkörrel önállóan jogosult az egyesület képviselője.

6. **Az egyesület működési területe:** a Magyar Köztársaság területe.
Együtt kíván működni minden olyan hazai szervezettel, amely a sérült ember problémáinak megoldására jött létre. Feladatai teljesítése során nemzetközi kapcsolatokat is létesíthet, és nemzetközi programokban is vehet részt.

Az egyesület célja:

1. A fogyatékos gyermekek, ifjak és felnőttek (értelmi, mozgás, érzékszervi, beszéd- és más fogyatékosok) szociális, oktatási, nevelési és munkaerő-piaci érdekképviselője a szülők, a szakemberek, valamint a segítők támogatásán keresztül.
2. Segítse a sérültek hátrányos megkülönböztetésének teljes megszüntetését, önállóságukat, társadalmi integrációjukat, rehabilitációjukat/rehabilitációjukat.
3. Tájékoztatást és tanácsokat adjon a fogyatékből eredő problémák megoldására.
4. Végezzen a fogyatékből kapcsolatos felvilágosító munkát.

5. Közreműködésével növelje a fogyatékos emberek esélyegyenlőségét.
6. *Segítse elő az országban és külföldön más hasonló a fogyatékosokkal foglalkozó, segítő intézmények, alapítványok, civil szervezetek, egyéb csoportok közötti kapcsolatfelvételt, együttműködést.*
7. Képviselje szülői, szakmai szervezetként, elsősorban a közoktatási, a szociális és az esélyegyenlőségi törvényekben megfogalmazott alapellátási kötelezettséget.
8. *A fogyatékos gyermekek, ifjak és felnőttek (értelmi, mozgás, érzékszervi, beszéd- és más fogyatékosok) szociális, oktatási, nevelési és munkaerő-piaci hatékony érdekképviselése és védelme érdekében számukra lakóotthon létrehozása, annak üzemeltetése és fenntartása. Továbbá a lakóotthon keretében egy rehabilitációs foglalkoztató létrehozása, üzemeltetése, fenntartása számukra.*
9. A fogyatékosok ellátására irányuló modellek, módszerek, eszközök kidolgozásának, megvalósításának támogatása.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.

Az egyesület feladatai:

1. Az információs adatbázis létrehozása, mely a régió sérülteket érintő szociometriai felmérésén kívül tartalmazza a területen működő állami, magán és egyéb szervezésű intézményeket, melyek részt vesznek a fogyatékosok szociális, egészségügyi, oktatási ellátásában és érdekképviselésében.
2. Szakszerű, köznap nyelven írt tájékoztatókat, szórólapokat ad ki a fogyatékoságot érintő területekről, a megelőzés, a kezelés lehetőségeiről, ezeket terjeszti, ilyen témákban előadásokat ajánl fel.
3. A társas kapcsolatok kialakítására szülőcsoportot, klubokat hoz létre.
4. Képviseli és védelmezi a fogyatékosok érdekeit, segíti jogállásuk rendezését.
5. Rendszeresen tájékoztatja tagjait tevékenységéről, véleményüket kéri a tagságot érintő fontosabb kérdésekben.
6. Kapcsolatot tart az egyesületen kívüli szakemberekkel, szervezetekkel.
7. Önszegélyezési alapot hozhat létre a rászorulóknak anyagi támogatására.
8. Önkéntes alapon szövetségre léphet és együttműködhet a céljával rokontevékenységet folytató hazai és nemzetközi szervezetekkel.
9. A fenti céloknak megfelelő szolgáltatások biztosítása.
10. Az egyesület propaganda tevékenysége a médiákon keresztül.
11. Támogatja a fogyatékosággal kapcsolatos speciális környezet kialakítását.
12. Ösztönzi tagjainak továbbképzését, mely elősegíti az egyesület hatékony tartalmi munkáját, célkitűzéseinek megvalósulását.
13. *A fogyatékos gyermekek, ifjak és felnőttek (értelmi, mozgás, érzékszervi, beszéd- és más fogyatékosok) szociális, oktatási, nevelési és munkaerő-piaci hatékony*

érdekképvisellete és védelme érdekében számukra lakóotthon létrehozása, annak üzemeltetése és fenntartása. Továbbá a lakóotthon keretében egy rehabilitációs foglalkoztató létrehozása, üzemeltetése, fenntartása számukra.

14. *Segítse elő az országban és külföldön más hasonló a fogyatékosokkal foglalkozó, segítő intézmények, alapítványok, civil szervezetek, egyéb csoportok közötti kapcsolatfelvételt, együttműködést*
15. *A fogyatékoság ügyét szolgáló rendezvények lebonyolításában való közreműködés.*

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen. Szolgáltatásait a céljából adódó kötıtségek figyelembevételével bármely fogyatékos gyermek, ill. szülője, illetve ilyen személyeket oktató, segítő személy nemre, fajra, életkorra, származásra vagy egyébre való tekintet nélkül igénybe veheti.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági – vállalkozási tevékenységet is folytathat, mely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban azt létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat). Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesület célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

***Az Egyesület besorolási kategóriája:** közhasznú szervezet.*

*Az egyesület által végzendő közhasznú tevékenység a **hatályban volt** 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c./ pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységet végzi:*

- *egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység*
- *szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása*
- *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*
- *kulturális tevékenység*
- *gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő*
- *hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése rehabilitációs foglalkoztatás*
- *munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások*

II. A TAGSÁGI VISZONY

1. *Az Egyesületbe felvételüket kérhetik rendes tagként azok a természetes, illetőleg – tiszteletbeli és pártoló tagként – azok a jogi személyek, és természetes személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit magukévá teszik. Az Egyesületi tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal jön létre, az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.*

2. Az Egyesület rendes tagja lehet - fentiekén túl- mindenki, aki értelmi, mozgásszervi, beszéd- vagy „más” fogyatékos gyermeket, ifjat, felnőttét nevel, gondoz, eltart; ill. segítő szakember (gyógypedagógus, pedagógus, pszichológus, orvos, egészségügyi szakember, szociális munkás stb).
3. Az Egyesület tagsági formái:
- a) rendes tagság (természetes személyek)
 - b) tiszteletbeli tagság (jogi személyek, természetes személyek)
 - c) pártoló tagság (jogi személyek, természetes személyek)
4. Az Egyesület rendes tagja az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen
- c) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatóak
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein
- e) igénybe vehetik az Egyesület nyújtotta kedvezményeket
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabályt , és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az Egyesület szerveinek határozatait .
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és a tőlük elvárható módon segíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíj éves összege 1.500.-ft/év. A tagdíjat az év első közgyűlésén kell megfizetni. *A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt az Elnökség törölheti, ill. a tagdíj tartós indokolatlan megfizetésének elmulasztása miatt az Elnökség törléssel törölheti a tagot. A fegyelmi vétség megállapítása nélküli törlésre csak akkor kerülhet sor, ha a tagot megelőzően írásban 90 napos határidő kitűzésével a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett felhívták a kötelezettségének teljesítésére, és ennek határidőben nem tett eleget .Az elnökség köteles minden egyes érintett tagot értesíteni a tagdíj huzamosabb idejű (2 hónapi) nem teljesítése észlelését követő 3 munkanapon belül írásban tértivevényes levélben. A tagsági jogviszony megszűnését a tértivevényes levél eredménytelenségét követően a soron következő elnökségi ülésen és a közgyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a késedelmes tagdíj fizetésnek határidőben eleget tesz , a tagok sorából nem lehet törölni. Azonban, ha a tagdíjfizetésének elmaradásának okát okiratokkal megfelelően alátámasztva határidőn belül írásban indokolja az elnökség, ill. a közgyűlés méltányosságból eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől.*

Az Egyesület tiszteletbeli tagja:

lehet – az Elnökség felkérése alapján- az a kiemelkedő oktatási, tudományos vagy az egyesület céljaiban meghatározott „speciális ellátást” igénylő emberek körében végzett

kiemelkedő munkájával elérő eredményeket folytató természetes személy, vagy társaság aki/ami az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban támogatja.

A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület elnöksége tesz javaslatot a közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak, tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tag (társaság) képviselője útján vesz részt a közgyűlésen.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök)

Az Egyesület pártoló tagja:

lehet az a jogi személy, ill. társadalmi vagy gazdasági szervezet vagy természetes személy, aki, ill. amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres folyamatos támogatására. A támogatás vonatkozásában a felek által kelt szerződés az irányadó.

A pártoló tagok felvételéről az Egyesület Elnökségének előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, ill. képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazat, tisztségre nem választható.

A tagsági viszony megszűnik:

a) **a tag kilépésével**, melyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tagot kilépését követően – tekintettel arra, hogy a tagsági viszonyt bármikor korlátozás nélkül meg lehet szüntetni, ebből következőleg a tag kilépéséhez nem szükséges semmilyen szerv jóváhagyása vagy tudomásul vétele – a kilépést a soron következő közgyűlésen automatikusan törlik a tagok névsorából, melyről az elnökség értesítést küld a tagnak..

b) **a tag fegyelmi határozattal történő kizárásával** fegyelmi eljárás során, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti.

c) **a tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt** az Elnökség törölheti, ill. a tagdíj tartós indokolatlan megfizetésének elmulasztása miatt az Elnökség **törléssel** törölheti. A fegyelmi vétség megállapítása nélküli törlésre csak akkor kerülhet sor, ha a tagot megelőzően írásban 90 napos határidő kitűzésével a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett felhívták a kötelezettségének teljesítésére, és ennek határidőben nem tett eleget. Az elnökség köteles minden egyes érintett tagot értesíteni a tagdíj huzamosabb idejű (2 hónapi) nem teljesítése észlelését követő 3 munkanapon belül írásban, tértivevényes levélben. A tagsági jogviszony megszűnését a tértivevényes levél eredménytelenségét követően a soron következő elnökségi ülésen és a közgyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a késedelmes tagdíjfizetésnek határidőben eleget tesz, a tagok sorából nem lehet törölni. Azonban, ha a tagdíjfizetésének elmaradásának okát okiratokkal megfelelően alátámasztva írásban indokolja az elnökség, ill. a közgyűlés méltányosságból eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől.

d) **tag halálával**. Ha az Egyesület tagja meghal, az elnökség javaslata alapján a közgyűlés a volt tagról megemlékezvén megállapítja az egyesületi tagság megszűnését, melyet a közgyűlés kihirdet

e) Pártoló tag, és valamennyi jogi személy tag esetében a jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén.

f) az Egyesület megszűnésével.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

- a) közgyűlés
- b) elnökség
- c) felügyelő bizottság (elnök + 2 tag)

2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök
- b) titkár
- c) elnökségi tagok (3)
- d) gazdasági vezető és helyettese

1.a) Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlésen a természetes személy tagok szavazati jogukat személyesen vagy képviselő útján- kivéve, ha jogszabály szerint jognyilatkozat csak személyesen tehető meg - gyakorolhatják, ill. vehetnek részt, a jogi személy tagok szavazati jogukat képviselőjük útján gyakorolhatják, ill. vehetnek részt. A szavazásra jogosult tagokat egy szavazat illeti meg.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli is lehet. Rendes közgyűlést az Egyesület évente egyszer köteles tartani. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze.

A rendes Közgyűlés kötelező napirendi pontjai:

- évente megtárgyalja az Egyesület éves pénzügyi tervét,- ill. az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló és a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

- Elnök beszámolója az éves munkáról, - az ellenőrző bizottság vagy könyvelő jelentése, - négyévenként a tisztségviselők megválasztása.

A meghívó szerinti napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatóak.

Az elnökség köteles a **rendkívüli Közgyűlést** összehívni, ha a tagok legalább 2/3-a ezt írásban kéri, melyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha felügyeleti szerv, ill. a bíróság ezt előírja. A rendkívüli közgyűlés lebonyolítására a rendes közgyűlés szabályai az irányadók. A rendkívüli közgyűlést köteles az elnökség az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb 15 legfeljebb 30 napon belüli időpontra összehívni.

A **Közgyűlés** szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. A Közgyűlés üléseit az Egyesület elnöksége hívja össze írásbeli meghívó útján. Az összehívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően igazolható módon értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

*A **Közgylés határozatképes**, ha azon a szavazásra jogosultak 50%+ 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés az eredeti napirendi pontokkal a kiírt időponttól számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, a közgyűlést el kell halasztani és **leghamarabb az eredetileg kiírt időponttól számított 1 óra elteltével követő időpontra** új közgyűlést kell összehívni, mely az eredeti napirendi pontok mellett határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül. A megismételt közgyűlés – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi napon tartott közgyűlés - akkor határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták. Amennyiben pedig a megismételt közgyűlést – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi napon tartott közgyűlés - nem az eredeti közgyűlés napjára hívták össze a tagokat erről külön írásbeli meghívóban kell értesíteni, melynek tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés tényét, helyét, idejét és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.*

A Közgylésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a közgyűlés számozott határozatait, és melyet a Közgylés elnöke, és a Közgylésen az elnök által felkért jegyzőkönyvvezető és 2 tag hitelesít. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvekből megállapíthatónak kell lenni a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület titkára látja el.

A Közgylés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az éves beszámolót, és a közhasznúsági jelentést, melyet egyhangú szavazattal fogadnak el. Titkos szavazást rendelhet el a Közgylés az elnök előterjesztésére vagy a tagok 1/3-nak kezdeményezésére. A személyi kérdésekben a szavazás minden esetben nyílt szavazással történik.

A Közgylésen az Elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

Közgylés kizárólagos hatásköre:

- *Alapszabály, ill. az egyesület egyéb szabályzatainak megállapítása, jóváhagyása és módosítása*
- *Az Egyesület testületi szerveinek megválasztása: az Elnökséget, Ellenőrző Bizottságot, valamint az egyesület tisztségviselőit: Elnököt és titkárt és az elnökségi tagokat (3), gazdasági vezető és helyettese. Az egyesület vezető tisztségviselőinek visszahívása,*
- *Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra, pártoló tagságra jelöltekről*
- *kihirdeti a fegyelmi határozattal történő tag kizárásáról szóló elnökségi döntést, kihirdeti a törléséről, kilépéséről szóló határozatokat és megállapítja a tag tagságának megszűnését.*
- *határoz az elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben,*
- *az éves költségvetés elfogadása,*
- *előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása*
- *az ügyintéző és képviselői szervek éves beszámolójának elfogadása*

- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, *ill. feloszlásának* kimondása,
- közhasznúsági melléklet elfogadása
- az Egyesület különböző szervei által hozott döntések ellen benyújtott kifogások elbírálása
- Éves tagdíjak összegének elfogadása
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

A Közgyűlés évente köteles az éves beszámoló elkészítésével és jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági mellékletet elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő május 31. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik.

A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.

Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni, aki a szavazatok több mint a felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki sem szerezte meg a szavazatok több mint a felét akkor a tisztségre jelölt 2 legtöbb szavazatot kapott személy között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Az Egyesület választott szervei, ill. annak tisztségviselői a közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet:

a) aki cselekvőképes, aa) legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki ca) magyar állampolgár, vagy cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője - nem lehet az egyesület közgyűlésének vezető tisztségviselője -

az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.b) Az Elnökség

Az Egyesület 7 főből álló elnökségét: az elnököt, titkárt, elnökségi tagokat (3), gazdasági vezetőt és helyettesét a közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatóak. Az Egyesület operatív irányítását látja el. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatóak meg.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője - nem lehet az egyesület közgyűlésének vezető tisztségviselője - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség feladata: a közgyűlések közti időszakban a közgyűlések határozatainak végrehajtása és az Egyesület irányítása.

Az elnökség hatáskörébe tartozik a két közgyűlés közti időszakban:

- az Egyesület tevékeny irányítása, közgyűlések összehívása, az egyesület alapszabályszerű, törvényes működésének biztosítása, közgyűlési határozatok végrehajtása és ezek ellenőrzése
- Az Egyesület céljainak, költségvetésének kidolgozása, meghatározása, az éves program meghatározása, éves beszámoló elkészítése, közhasznúsági melléklet elkészítése és ezek a közgyűlés elé terjesztése, éves tagdíj összegéről javaslat tétel a közgyűlésnek fizetési határidők megállapítása, az éves munkaterv meghatározása
- Egyesület gazdálkodásának irányítása
- szerződések megkötése
- az egyesület eredményes működési feltételeinek megteremtése
- szakmai munkabizottságok létrehozása, ad hoc bizottságok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, vezetőinek kinevezése, ill. felmentése.
- előterjesztések előkészítése a közgyűlések napirendi pontjaihoz, előterjesztések készítése a közgyűlésre a tiszteletbeli tagság, pártoló tagság jelöltjeiről, egyéb javaslatok előkészítése a működés kapcsán, tagfelvétel megállapítása,
- a tag kilépéséről értesítés küldése, döntés a fegyelmi határozattal kizárt tag kizárásáról, döntés a tag törléséről,
- hatáskörébe tartozó ügyekben a fegyelmi jogkör gyakorlása
- szakbizottságok, ad hoc bizottságok, és a lakóotthon, valamint a rehabilitációs foglalkoztató közti munka összehangolása, ezek esetleges önálló feladatainak, szabályzatainak jóváhagyása,
- a lakóotthon és a rehabilitációs foglalkoztató teljes körű felügyelete, irányítása, koordinálása
- minden olyan eljárás, mely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe, és amelyet a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

Az Elnökség az üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévente egyszer tartja. Az elnökségi ülések nyilvánosak. Az elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok a legalább 8 nappal az elnökségi ülés időpontját megelőzően igazolható módon értesülnek, és az ülés napirendjéről is leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon az elnökségi tagok közül 5 tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést változatlan napirendi pontokkal 3 nappal későbbi időpontra össze kell hívni. A határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha az elnökség tagjai közül 5 fő vagy a felügyelő szerv, ill. a bíróság a napirend (ok) és a cél megjelölésével írásban kéri az Elnökség köteles a rendkívüli elnökségi ülést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra

kitűzni. Az elnökség köteles a közgyűlésnek az éves munkájáról beszámolni. Az elnökség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az Elnökségi ülésről kötelesek jegyzőkönyvet felvenni, mely tartalmazza a számozott elnökségi határozatokat, vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható, melyet a jelenlévők mindegyike aláírni köteles. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület titkára látja el.

Az elnökségi tagság megszűnik : - a mandátum lejártával, - lemondással, - visszahívással, - kizárással, - megszűnéssel. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel – a tagok legalább 2/3 -a, vagy legalább 5 elnökségi tag indítványára – visszahívhatja az elnökség tagját, amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít.

1. c) Ellenőrző Bizottság:

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (ellenőrző bizottság) létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Az ellenőrző bizottság 3 főből áll. Elnökből és 2 tagból. Tagjai a közgyűlés által 4 évi időtartamra választott személyek. Elnöke és tagjai a megbízásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be. Az ellenőrző bizottság kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, annak tartozik felelősséggel, de az elnökség kérésére tapasztalatairól a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatást nyújt.

Az ellenőrzési bizottság ellenőrzésének tárgya az Egyesület működésével, gazdálkodásával kapcsolatos tevékenysége.

Az ellenőrzési bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, mely nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával.

Az ellenőrzési bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület elnökségét tájékoztatja. A bizottság szükség szerint szaktanácsadókat eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat a munkájába. A bizottság tagjai a feladataik ellátása során egyenlő jogok és kötelezettségek illetnek meg.

- A bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe, és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ill. részt vesz, ha az alapszabály így rendelkezik. Az ellenőrzési bizottság az ellenőrzés megkezdéséről tájékoztatni köteles az egyesület elnökét, az ellenőrzés során a bizottság a gazdasági-pénzügyi törvények, ill. a belső szabályzatok szerint jár el.
- Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosabb esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy a következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szervdöntését teszi szükségessé.
- Vagy pedig a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül- össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelté után a vezető szerv összehívására az ellenőrzési bizottság is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A bizottság tagjai tiszteletdíjban, ill. költségtérítésben részesülhetnek. Megbízásukat az elfogadó nyilatkozat értelmében vállalják.

A bizottság szükség szerint, de egy évben legalább 2 alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. A bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről azonban sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat, azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a bizottság ülésén a résztvevő tagok kötelesek aláírni. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

2. Az egyesület tisztségviselői:

Az Egyesület tisztségviselői: Az elnökség összes tagja: az Elnök, titkár, elnökségi tagok (3) gazdasági vezető és helyettese. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja. A tisztségviselők újraválaszthatók.

2.a) Elnök:

Az Elnök megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője. Az Egyesület elnöke

Az elnök feladata:

- *Az Egyesület képviselete, az elnökségi ülések összehívása, levezetése, a közgyűlés összehívása és levezetése*
- *konferenciák, rendezvények szervezése,*
- *a lakóotthon és a rehabilitációs foglalkoztató teljes körű felügyelete*
- *közgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,*
- *Egyesület működésének, gazdálkodásának teljes körű irányítása*
- *az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása, aláírási jogkör gyakorlója*
- *Utalványozási jog gyakorlása a gazdasági vezetővel vagy a helyettesével együttesen*
- *Az alapszabály, a közgyűlés, és az elnökség által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és koordinálása*
- *fegyelmi eljárás indításának indítványozása*
- *a hírközlő szervek tájékoztatása a közgyűlés munkájáról*
- *mindazon feladatok ellátása, melyet a jogszabályok az alapszabály, és a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.*
- *biztosítja az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működését,*

2.b) Titkár:

A titkár megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól. Az Egyesület második számú tisztségviselője, az egyesületet az elnök akadályoztatása esetén önállóan teljes jogkörrel képviseli.

A titkár feladatai:

- *az Elnök konzulenseként működik, az egyesületet az elnök akadályoztatása esetén önállóan teljes jogkörrel képviseli, melyről a soron következő elnökségi ülésen beszámolni köteles.*
- *az elnök akadályoztatása esetén vezeti a közgyűlést vagy az elnökségi ülést*
- *az elnök távollétében az Elnökségi ülések levezetése,*
- *tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról*
- *előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan vezeti.*
- *gondoskodik az elnök utasításainak végrehajtásáról,*
- *az elnökkel közösen ellenőrzi, hogy az egyesület gazdálkodása a közgyűlés által megállapított költségvetési keretben történjen,*
- *felel az egyesület által kezdeményezett bel- és külföldi kapcsolatok ápolásáért,*
- *előkészíti a közgyűlés üléseit, a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a közgyűlés ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről,*
- *gondoskodik az egyesületi nyilvántartások vezetéséről,*

- aláírási jogkörrel rendelkezik az elnök akadályoztatása esetén
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály, a közgyűlés vagy az elnök a hatáskörébe utal,

1.c) Az elnökségi tagok:

Az elnökségi tagok megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól.

*A 3 elnökségi tag **feladata:***

- az elnök, titkár munkájának tevékeny segítése
- ellátja mindazon feladatokat, melyet az elnökség, ill. a közgyűlés a hatáskörébe utal.

1.d) A Gazdasági vezető és helyettese:

A megbízatásuk a megválasztás napjától számított 4 évre szól.

Feladataik:

Gazdasági vezető feladata:

- előkészíti az éves költségvetést, zárszámadást, vagyoni mérleget, elkészíti a közhasznúsági jelentés szöveges beszámolóját, azt az elnök, elnökség majd a közgyűlés elé terjeszti,
- Az egyesület teljes körű gazdasági ügyeinek intézése
- ellátják mindazon feladatokat, melyet az elnökség, ill. a közgyűlés a hatáskörébe utal

Gazdasági vezető helyettesének feladata:

- Házipénztár naprakész és hatályos jogszabályok betartásával történő vezetése, melyért teljes körű felelősséget vállal.

A gazdasági vezető és a helyettes együttműködni kötelesek az elnökkel titkárral és az elnökségi tagokkal, valamint a felügyelő bizottsággal.

IV.

1. Az egyesület munkavállalói

1. Az elnök a szakmai és gazdasági ügyek intézésére a költségvetés keretei között munkavállalót alkalmazhat, aki intézi

- az egyesület szakmai és gazdasági ügyeit,
- okmányokat, naprakész számadást vezet a pénz- és vagyonkezelésről,
- elkészíti az éves költségvetést, zárszámadást, vagyoni mérleget.

2. A szakmai-gazdasági feladatait nem társadalmi megbízatásként látja el, tevékenységéért munkabérre tart igényt, a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja. A konkrét feladatát a számára készített munkaköri leírás szabályozza.

2. Szakmai munkabizottságok és ad hoc bizottságok

A szakmai munkabizottságok elnökét a bizottságok létrehozatalakor, illetve évente az elnökség bízza meg. A munkabizottságok az elnökség által jóváhagyott ügyrend, munkaterv és költségvetés alapján nyilvánosan működnek.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA és az egyesület megszűnése:

- 1.) Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.*
- 2.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.*
- 3.) Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alap célszerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.*
- 4.) Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*
- 5.) Az egyesület*
 - a) alapcél szerinti (közhasznú), és*
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.*
- 6.) Az egyesület vagyonát a 3.) szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.*
- 7.) Az egyesület bevételei:**
 - a) egyesület esetében éves tagdíj, melynek mértékét a közgyűlés állapítja meg*
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*
 - c) a költségvetési támogatás:*
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;*
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;*
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;*
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.*
- 8.) Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):**
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
 - c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.*
- 9.) Az egyesület bevételeit a 7. bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 8. bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.*
- 10.) Az egyesület 8. bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.*

11.) Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

12.) a) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

b) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

13.) Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

14.) a) A közhasznú szervezet-egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

b) A közhasznú szervezet az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15.) a) A közhasznú szervezet az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

b) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

16.) a) A közhasznú szervezet az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

b) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

17.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

18.) a) A közhasznú szervezet az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

b) A közhasznú szervezet az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

19.) a) Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

b) Az egyesület az a) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

c) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

d) Az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon (fogodzkodo.fw.hu) történő elhelyezésére is.

Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

e) Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos a) b) c) d) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

f) Az egyesület a beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

20.) Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyi intézménnyel kötött szerződés alapján, számlán is kezeli. Az Egyesület bankszámlája(i) felett a rendelkezési jogot Nagyné Fehér Edit elnök és a gazdasági vezető vagy helyettese együttesen gyakorolja. A kifizetések az utalványozásra jogosultak együttes aláírása alapján teljesíthetők. Az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor érvényes pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök a felelős. Az egyesület pénzeszközeit házipénztárban is kezeli, melynek vezetéséről, ill. a házipénztár vezetéséről az egyesület ún. pénzügyi szabályzata rendelkezik.

20/A) : Egyesület vagyona lehet :

- készpénz (bankbetét és folyószámlán lévő összeg) készpénzre szóló követelés
- értékpapír
- ingatlan és egyéb ingó vagyon
- vagyoni értékű jog

Az egyesület megszűnik, ha

- (1) a) a legfőbb szerv döntése alapján átalakul,
b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
c) a bíróság felosztatja,
d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

(3) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(4) Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE:

1.) A közhasznú szervezetek (így az egyesület) feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati

költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2.) Az egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg

3.) Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Az egyesület a közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet és nyilvántartást készít, melyből megállapítható, döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A jegyzőkönyveket és a nyilvántartásokat, mint határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az egyesület titkára látja el.

A közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság döntéseit (határozatok könyvét) a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon- közölni köteles az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti és az egyesület honlapján is közzéteszi.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előre egyeztetett időpontban- bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatokat készíthet. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az egyesület közgyűlése a módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 1.K.2013.03.23. számú közgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta. A változásokat dőlt betűvel jelöltük.

2013.12.12. napján kelt változások okai piros színnel jelölve és dőlt betűvel, külön pontjai külön íven szövegezve. Az egyesület közgyűlése a módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 1.K.2013.12.12. számú közgyűlési határozatával elfogadta .

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2011.évi CLXXV tv, a 2011.évi CLXXXI tv, a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény, a 350/2011.(XII.30) KM rendelet, a 342/2011.(XII.29) KM rendelet 5. pontja és további hatályos vonatkozó törvények az irányadóak.

Jászberény, 2013-12-12

.....
Nagyné Fehér Edit elnök